

Wójt Gminy Hrubieszów

na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z póź. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie dożywiania dzieci z terenu Gminy Hrubieszów na rok 2018 pn. **„Konkurs ofert – Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez oferowanie usług w zakresie dożywiania dzieci w szkołach”**.

Podmioty uprawnione:

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
2. przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
3. prowadzą tego typu działalność na terenie Gminy Hrubieszów.

Termin realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 02 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku

Rodzaj zadania objętego konkursem:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie dostarczenia gorącego posiłku do 7 szkół z terenu gminy Hrubieszów codziennie w dniach nauki szkolnej od godz. 10¹⁵ do godz. 11⁵⁰ w następujący sposób:

- Szkoła Podstawowa w Mienianach – 10¹⁵ – 10²⁵
- Szkoła Podstawowa Cichobórz - 10²⁵ – 10³⁵
- Szkoła Podstawowa w Kosmowie – 10³⁵ - 10⁵⁰
- Szkoła Podstawowa w Ślipczu – 10⁵⁰ - 11⁰⁵
- Gminne Gimnazjum w Kozodawach – 11⁰⁵ – 11²⁰
- Szkoła Podstawowa w Czerniczynie – 11²⁰ – 11³⁵
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Dąbrowie – 11³⁵ - 11⁵⁰

Szacunkowa liczba osób miesięcznie do objęcia dożywianiem - **50 uczniów**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zakładana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku – wynosi 50.000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Zasady przyznania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi oferentami.
3. Dotacja zostanie przyznana oferentom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert, którzy złożą ofertę zgodną ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
4. Dotacje zostaną przekazane podmiotom, których oferty będą zawierały najniższą cenę a ich wartość nie przekroczy kwoty przeznaczonej w budżecie gminy na realizację w/w zadania.

Warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
2. Oferenci nie mogą zlecać ani całości, ani części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
3. Zadanie musi być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
4. Planowana liczba osób do objęcia pomocą, o której mowa w dziale III oraz wysokość dotacji może ulec zmianom w zależności od faktycznych potrzeb występujących w roku 2017.

Termin składania ofert z uwzględnieniem miejsca, warunków i wymogów składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 27 grudnia 2017 r. o godz. 9⁰⁰.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Każdy podmiot na realizację zadania może złożyć jedną ofertę.

4. Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i napisem na kopercie „**Konkurs ofert – Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez oferowanie usług w zakresie dożywiania dzieci w szkołach**”, w pokoju Nr 15 Urzędu Gminy Hrubieszów przy ul. B. Prusa 8 (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy urzędu (tj. 7³⁰ – 15³⁰).
5. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (84) 696 26 81 wew. 39.
6. Oferta winna zawierać dokumenty i oświadczenia przewidziane w procedurze konkursowej, jak również podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu z odpowiednim rejestrem, pod rygorem nieważności.
7. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Odpis z rejestru potwierdzony za zgodność z aktualnym stanem prawnym przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta zgodnie ze statutem.
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (w przypadku podmiotów działających krócej sprawozdanie z dotychczasowej działalności).
 - 3) Kserokopia aktualnego statutu organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta zgodnie ze statutem.
 - 4) Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (dotyczy podmiotów ubiegających się o dotacje na koszty osobowe).
 - 5) Oświadczenie o nieprzekroczeniu 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni osób fizycznych z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego na rzecz podmiotu za okres ostatnich 3 miesięcy. Przez wynagrodzenie rozumie się wynagrodzenie z tytułu świadczenia pracy lub usług niezależnie od sposobu nawiązania stosunku pracy lub rodzaju i treści umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną.
 - 6) Oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt.
 - 7) Oświadczenie o posiadaniu zasobów lokalowych, kadrowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania.
 - 8) Kosztorys zadania sporządzony z podziałem na następujące rodzaje kosztów:
 - a) koszty osobowe merytoryczne,

- b) koszty związane z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych zadania,
 - c) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania,
 - d) koszty osobowe administracji i obsługi zadania,
 - e) inne koszty związane z realizacją zadania.
- 9) Oświadczenie o wcześniejszej działalności, jaką prowadził oferent w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
- 10) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 11) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie.
9. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, każda jej strona powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu zgodnie z ewidencją lub rejestrem.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty spoczywają na oferencie.
11. Oferta stanowi integralną część umowy.
12. Nie przewiduje się składania ofert wspólnych.
13. Przewiduje się możliwość uzupełniania ofert i wezwań do usuwania braków formalnych na prośbę Komisji.
14. Otwarcie ofert jest postępowaniem jawnym dla podmiotów i nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Hrubieszów, ul. B. Prusa 8, pokój Nr 18 w dniu 29 grudnia 2017 r. o godzinie 9⁰⁰.

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Hrubieszów.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w postępowaniu jawnym bezpośrednio po otwarciu ofert w dniu 29 grudnia 2017 r.
4. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) cena jednego posiłku rozumianego jako wsad do kotła o wartości kalorycznej nie mniejszej niż 750 kcl;
 - 2) koszty pośrednie z wyszczególnieniem kosztu transportu za 1 km;
 - 3) koszty bezpośrednie przedstawione łącznie i w rozbiciu na poszczególne składniki;
5. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty:
 - 1) które nie zostały złożone na wymaganym formularzu wzoru oferty,
 - 2) które nie zostały złożone w terminie,
 - 3) których koszt realizacji zadania jest niezgodny z wysokością dotacji,
 - 4) które nie posiadają wymaganych dokumentów, podpisów, pieczętek, dat,

- 5) które zostały złożone w ilości niezgodnej ze szczegółowymi warunkami konkursu,
6. Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy z posiedzenia, który przedstawia Wójtowi Gminy Hrubieszów.
7. Wyniki konkursu zatwierdza Wójt Gminy Hrubieszów.
8. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hrubieszów,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Hrubieszów przy ul. B. Prusa 8,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Hrubieszów.
10. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
11. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.
12. W zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w latach poprzednich.

1. Podmiot wykonujący zadania w roku 2008, w 2009, w 2010 i w 2011 - Zespół Szkół Publicznych im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach.
2. W roku 2016 – koszt zadania 60.000,00 zł oraz w 2017 r. – koszt zadania wyniósł również 60.000,00

IX. Konkurs ofert podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hrubieszów,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Hrubieszów przy ul. B. Prusa 8,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Hrubieszów.

Wójt Gminy

(-) *Jan Mołodecki*

(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

Oświadczenie

Oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817), tj. – przeciętne miesięczne wynagrodzenie osoby fizycznej z tytułu zatrudnienia przy wykonywaniu statutowej działalności odpłatnej pożytku publicznego, za okres ostatnich 3 miesięcy, nie przekracza 3 – krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

dnia _____

(podpis osoby upoważnionej)

(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

Oświadczenie

Przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez oferowanie usług w zakresie dożywiania dzieci w szkołach w okresie od dnia 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oświadczam, iż nie posiadam żadnych zaległości wobec ZUS i wobec Urzędu Skarbowego.

_____ dnia _____

(podpis osoby upoważnionej)

(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

Oświadczenie

Oświadczam, iż przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez oferowanie usług w zakresie dożywiania dzieci w szkołach w okresie od dnia 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku zobowiązuję się do nie powierzania wykonania zadania podmiotom trzecim.

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej)

(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

**Oświadczenie
o zasobach kadrowych niezbędnych do realizacji zadania**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez oferowanie usług w zakresie dożywiania dzieci w szkołach w okresie od dnia 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku deklaruję, że zadanie w roku 2018 będzie realizowane w oparciu o następujące zasoby kadrowe:

Łączna liczba osób realizujących zadanie _____, w tym liczba osób bezpośrednio świadczących usługi: _____

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej)

_____ (adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

**Oświadczenie
o zasobach lokalowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania**

Przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez oferowanie usług w zakresie dożywiania dzieci w szkołach w okresie od dnia 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oświadczam, że wykonując zadanie dysponować będę następującymi zasobami:

1) Lokal _____ (pow. użyt. w m²), _____ (tytuł prawny),
adres _____

2) Wyposażenie biura, w tym:

a) meble biurowe _____ (jakie?)

b) telefony:

komórkowe _____ (ile?) stacjonarne _____ (ile?)

c) sprzęt komputerowy _____ (ile?) _____ (jaki?),
w tym:

d) oprogramowanie _____ (ile?) _____ (jakie?)

e) program księgowo – kadrowy _____ (ile?) _____ (jaki?)

3) Sprzęt, urządzenia, materiały związane bezpośrednio z realizacją zadania:

a) _____ szt.

b) _____ szt.

c) _____ szt.

d) _____ szt.

e) _____ szt.

Zobowiązuję się posiadać, przez cały okres realizacji zadania, zasoby rzeczowe w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego wykonania.

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 9 do warunków konkursu

(adres i pieczęć podmiotu składającego ofertę)

Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji tego samego rodzaju zadania

Przystępując do otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez oferowanie usług w zakresie dożywiania dzieci w szkołach w okresie od dnia 02 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oświadczam, że posiadam następujące doświadczenie w realizacji tego samego rodzaju zadania, świadczonego na podstawie odrębnie zawartych umów:

Lp.	Rodzaj usługi	Okres realizacji (od do)

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej)